



ГБУ РС(Я) «ДБР ООПТ и ПП»

677005 г. Якутск, ул. Свердлова, 14

тел.: 22-57-49, факс: (411-2) 22-58-03
e-mail: dbroopt@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 08 сентября 2023 г.

№ П/РСА)-119

**Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в
Государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия)
«Дирекция биологических ресурсов, особо охраняемых природных
территорий и природных парков»**

Во исполнение статей 7 и 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 479 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а так же в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «ДБР ООПТ и ПП»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республика Саха (Якутия) «Дирекция биологический ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков», согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Отделу ОПиКР Ивановой Н.И. и Миронову А.А.:

- ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, занимающих должности, внесенные в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в Государственном бюджетном учреждении Республика Саха (Якутия) «Дирекция биологический ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков», в том числе вновь принятых работников.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.С. Сивцев

ПОРЯДОК

рассмотрения декларации конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республика Саха (Якутия) «Дирекция биологический ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - Декларация), (Приложение № 1) представленных работниками ГБУ РС (Я) «ДБР ООПТ и ПП» (далее – Учреждение), занимающими должности включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем Учреждения (Приложение № 2).

2. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодного до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют декларацию, по форме согласно приложению 1 к Порядку рассмотрения декларации конфликта интересов.

3. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Учреждении, а в случае представления декларации руководителем Учреждения – руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

4. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

5. По результатам рассмотрения работником, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Учреждении подготавливается мотивированное заключение.

6. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации.

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления декларации представляются

директору Учреждения, а в случае представления декларации директором Учреждения – руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

9. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

10. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения. О принятом решении директор учреждения в течение 10 дней уведомляет Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Декларация
конфликта интересов¹**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Дирекция биологических ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов² в государственном бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Дирекция биологических ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков» и организационно-правовая форма учреждения мне понятны.

(подпись лица, представившего
декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего
декларацию)

Кому ³ : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
Начало	Окончание			

¹ Далее – декларация.

² Понятие «конфликт интересов» установлен статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник – руководителю организации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.⁴ При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Учреждения Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял:⁵

Должность:

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁵ Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

“ _____ ” _____ Г.

_____ (подпись лица, представившего декларацию)

_____ (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность:⁶ _____

“ _____ ” _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

⁶ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ СВЯЗАНО С
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

- 1) Директор Учреждения;
- 2) Заместители директора Учреждения;
- 3) Контрактный управляющий Учреждения;
- 4) Государственные инспектора в ООС на ООПТ.